

# Wewnątrzszkolne zasady oceniania

## Rozdział 1. Informacje ogólne

§ 29. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę z zachowania ucznia.
6. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) stanowi podstawę opracowania Przedmiotowych Systemów Oceniania (PSO) z poszczególnych przedmiotów.
7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez jasne stawianie celów lekcji, przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć oraz wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia – ocenianie kształtujące;
  - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;

- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

9. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
- 2) ustalanie kryteriów ocen z zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;

10. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

11. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 30. 1.** W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych); na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;

## **Rozdział 2.**

### **Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów**

**§ 31. 1.** Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców na pierwszym zebraniu lub podczas rozmów indywidualnych o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach wystawiania ocen z zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

### **Rozdział 3.**

#### **Rodzaje ocen szkolnych**

**§ 32.** 1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,

b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

### **Rozdział 4.**

#### **Uzasadnianie ocen**

**§ 33.** 1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną stosując ocenianie kształtujące.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

3. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie. Nauczyciel dokonuje uzasadnienia oceny i zapisów na pracy ucznia, wskazuje które zadania wykonał dobrze i nad czym musi jeszcze popracować.

**§ 34.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## **Rozdział 5.**

### **Ocenianie z zajęć edukacyjnych**

**§ 35. 1.** Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 4) stopień dobry – 4
- 5) stopień dostateczny – 3
- 6) stopień dopuszczający – 2
- 7) stopień niedostateczny – 1

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W rubryce, która nie jest wypełniona, stawia się poziomą kreskę, a w przypadku niewypełnienia kilku kolejnych rubryk można je przekreślić ukośną kreską, z wyjątkiem pierwszej i ostatniej wolnej rubryki, w których stawia się poziome kreski.

3. Dopuszcza się wstawianie ( + ) i ( - ) w ocenianiu bieżącym.

4. W dzienniku lekcyjnym w rubrykach dotyczących oceniania nie można stosować żadnych skrótów i wpisów. W rubrykach tych nauczyciel wpisuje tylko oceny.

5. Z zajęć wychowania do życia w rodzinie w dokumentacji Szkoły stosuje się zapis: „uczestniczył” lub „uczestniczyła”.

6. Z zajęć wychowania fizycznego dla ucznia zwolnionego z tych zajęć w dokumentacji szkoły stosuje się zapis: „zwolniony” lub „zwolniona”.

7. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

8. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

9. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania i wymagania programowe przedmiotu w danej klasie,

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,

c) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy i olimpiady przedmiotowe, zawody sportowe), kwalifikuje się do finałów co najmniej na szczeblu powiatowym,

d) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych (około 75%),

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,

c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych, rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,

b) rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;

c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności (najłatwiejsze, najczęściej stosowane i niewymagające modyfikacji),
- c) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- d) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli,

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności,
- c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

10. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- 1) prace klasowe;
- 2) testy;
- 3) kartkówki;
- 4) prace domowe;
- 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
- 6) sprawdziany;
- 7) aktywność na lekcji;
- 8) wypowiedzi ustne;
- 9) praca w zespole;
- 10) testy sprawnościowe;
- 11) prezentacje grupowe i indywidualne;
- 12) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

11. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi uczniów:

- 1) praca klasowa – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę śródroczną i roczną:
  - a) zasady przeprowadzania:

- uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, które są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym,
- ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
- czas trwania to jedna lub dwie jednostki lekcyjne;
- praca klasowa może być przeprowadzona w formie opisowej lub testowej,

2) sprawdzian – obejmuje materiał z kilku lekcji – do 5 jednostek lekcyjnych;

a) zasady przeprowadzania:

- uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z co najmniej jednodzielnym wyprzedzeniem,
- czas trwania wynosi od 20 do 35 minut,
- dyktanda uznaje się za sprawdziany ortograficzne,
- w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż 2 sprawdziany,

- nie można przeprowadzać sprawdzianów w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa,

3) kartkówki – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej i nie wymagają ustnego uprzedzenia, czas trwania wynosi do 20 minut;

4) termin zwrotu ocenionych prac pisemnych nie może być dłuższy niż 2 tygodnie; z przyczyn usprawiedliwionych istnieje możliwość przedłużenia tego czasu o okres nieobecności nauczyciela.

12. Jeżeli uczeń podczas pisemnej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności pracuje niesamodzielnie, otrzymuje ocenę niedostateczną.

13. Nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnej pisemnej pracy kontrolnej bez ocenienia i oddania uczniom poprzednio przez nich napisanej.

14. Prace pisemne podlegają archiwizacji do ostatniego dnia danego roku szkolnego.

15. Każda dłuższa forma pracy pisemnej powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniowo-utrwalającą lub ćwiczeniami praktycznymi, nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o zakresie materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.

16. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu;
- 2) znajomość opisywanych zagadnień;
- 3) sposób prezentacji;
- 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna;
- 5) język;

6) estetyka zapisu.

17. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość zagadnienia;
- 2) samodzielność wypowiedzi;
- 3) kultura języka;
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

18. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół, lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:

- 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
- 2) efektywne współdziałanie;
- 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
- 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

**§ 36.** 1. Każdy uczeń w ciągu półrocza powinien otrzymać co najmniej trzy oceny bieżące z różnych form kontroli wiedzy i umiejętności. Proponuje się powiązanie liczby ocen z liczbą godzin zajęć przedmiotu przewidzianych w tygodniu:

1) 1 godzina tygodniowo – co najmniej 3 oceny;

2) 2 godziny tygodniowo – co najmniej 4 oceny;

3) 3 i więcej godzin tygodniowo – co najmniej 5 ocen.

2. Uczeń jest zobowiązany do pisania pracy klasowej lub sprawdzianu obejmującej kompleksową część materiału. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek napisać ten sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

3. Na tydzień przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

4. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji - 2 razy w półroczu przy dwóch i więcej godzinach przedmiotu w tygodniu, 1 raz przy jednej godzinie. Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza nauczycielowi tuż po zakończeniu czynności organizacyjno-porządkowych lekcji. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do zapowiedzianej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemnej kontroli wiadomości i umiejętności.

5. Aktywność na lekcji podlega ocenie w skali:

1) stopień dobry – 4 – db;

2) stopień bardzo dobry – 5 – bdb;

3) stopień celujący – 6 – cel.



6. Oceny z prac pisemnych z przedmiotów ogólnokształcących mogą być wyrażane w następującej skali:

- 1) 100% i ½ zadania dodatkowego – celujący;
- 2) 90% - 100% - bardzo dobry;
- 3) 70% - 89% - dobry;
- 4) 50% - 69% - dostateczny;
- 5) 30% - 49% - dopuszczający;
- 6) 30% - niedostateczny.

7. Oceny z prac pisemnych z przedmiotów zawodowych mogą być wyrażane w następującej skali:

- 1) 100% i ½ zadania dodatkowego – celujący;
- 2) 91% - 100% - bardzo dobry;
- 3) 76% - 90% - dobry;
- 4) 61% - 75% - dostateczny;
- 5) 50% - 60% - dopuszczający;
- 6) < 50% - niedostateczny.

8. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- 1) poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
- 2) 20% - 39% - dopuszczający
- 3) 40% - 54% - dostateczny
- 4) 55% - 70% - dobry
- 5) 71% - 89% - bardzo dobry
- 6) 90% - 100% - celujący

9. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

## Rozdział 6. Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 37. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

2. Decyzja o terminie zakończenia pierwszego półrocza i wystawiania ocen zapada na sierpniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, a informacja ta jest umieszczana w kalendarzu na dany rok szkolny.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym Statucie.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.
5. Nie stosuje się zasady poprawiania na ocenę wyższą w ostatnim tygodniu klasyfikacji.
6. Jeżeli uczeń otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do jej poprawy. Uczeń powinien podjąć taką próbę w ciągu pierwszego miesiąca drugiego semestru (po feriach zimowych). Nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym zaliczenie pierwszego półrocza. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może przesunąć termin zaliczenia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są wystawiane na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych. Zespoły przedmiotowe opracowują szczegółowe kryteria stosowania wag w przedmiotowych systemach oceniania.
8. Proponowane wagi ocen to waga 0,7 dla ocen ze sprawdzianów, prac klasowych, ocen za osiągnięcia w olimpiadach i konkursach, oceny z pierwszego półrocza i waga 0,3 dla wszystkich pozostałych ocen. W systemie wagowym nieobecność ucznia na pisemnej formie sprawdzenia wiedzy ma wartość „0”.
9. Oceny bieżące przeliczone na wartości liczbowe obrazuje tabela:

ocena	1	+1	-2	2	+2	-3	3	+3	-4	4	+4	-5	5	+5	6
wartość liczbową	1	1. 50	1. 75	2	2. 50	2. 75	3	3. 50	3. 75	4	4. 50	4. 75	5	5. 50	6

10. Oceny śródroczne i roczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych według następującego wzoru i schematu:

Schemat 1. (uwzględniający oceny cząstkowe „+” i „-“):

Średnia ważona (S)	S < 1.50	1.50	< 1.50; 1.74	S 1.75	2.00	< 2.00; 2.74	S 2.75	3.00	< 3.00; 3.74	S 3.75	4.00	4.00; 4.74	S 4.75	5.00	S > 5.50
Ocena	1	+1	-2	2	+2	-3	3	+3	-4	4	+4	-5	5	+5	6

Schemat 2. (uwzględniający oceny pełne)

Średnia ważona (S)	S < 1.50	< 1.50; 2.49>	< 2.50; 3.49>	< 3.50; 4.49>	< 4.50; 5.49>	S > 5.50
ocena	1	2	3	4	5	6

11. Oceny klasyfikacyjne roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z pierwszego i drugiego półrocza.

12. Ocena roczna może być wystawiona według średniej arytmetycznej ocen z pierwszego i drugiego półrocza lub średniej ważonej oceny z pierwszego półrocza i ocen bieżących z drugiego półrocza. Proponuje się korzystanie także z podanej tabeli:

I półrocze II półrocze	1	1+	2-	2	2+	3-	3	3+	4-	4	4+	5-	5	5+	6
1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3
1+	1	1	1	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	4

<b>2-</b>	1	1	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	4
<b>2</b>	1	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	4	4
<b>2+</b>	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4
<b>3-</b>	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
<b>3</b>	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4
<b>3+</b>	2	2	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	5
<b>4-</b>	2	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	5
<b>4</b>	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5
<b>4+</b>	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	5	5	5
<b>5-</b>	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5
<b>5</b>	3	3	3	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5
<b>5+</b>	3	3	3	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	6
<b>6</b>	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	6	6	6

13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
15. Oceny z zajęć praktycznych ustalają pracodawcy. Uczeń dostarcza ocenę wychowawcy w dzienniczku praktyk lub zaświadczeniu pracodawcy najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej. Ocena jest wpisywana do dziennika lekcyjnego. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia brakujących ocen z zajęć praktycznych.

16. Jeżeli uczeń nie dostarczy oceny z zajęć praktycznych w dodatkowym terminie jest z tych zajęć niesklasyfikowany.
17. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
18. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym półroczu ocena śródroczna staje się oceną roczną.
19. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
20. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
21. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej.

**§ 38.** Na miesiąc przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, o zagrożeniu oceną niedostateczną z poszczególnych przedmiotów oraz ocenie zachowania. Informacje przekazywane są na zebraniach klasowych, a rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzają przyjęcie informacji własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym.

**§ 39.** Uczeń może nie być sklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

**§ 40.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## **Rozdział 7.**

### **Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych**

**§ 41. 1.** Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.

7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków, wychowawca klasy przekazuje informację na ten temat Dyrektorowi szkoły. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny przez ucznia i wyznacza termin egzaminu sprawdzającego.

8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

## **Rozdział 8.**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

**§ 42.** 1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności i przedstawi pozytywną opinię o uczniu. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji Szkoły zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
14. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

## **Rozdział 9.**

### **Egzamin poprawkowy**

- § 43.** 1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
  4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
  5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel uczący, a zatwierdza Dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen.
  9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
  10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
  11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ocena ostateczna.
  12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i może powtarzać klasę. Uczeń składa podanie do Dyrektora szkoły o umożliwienie powtarzania klasy w terminie do sierpniowego posiedzenia rady pedagogicznej.
  14. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego warunkowo promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
  15. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
  16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział 10.**

### **Egzamin sprawdzający**

**§ 44. 1.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.



3. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami.

## **Rozdział 11.**

### **Promowanie i ukończenie Szkoły**

**§ 45.** Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

**§ 46. 1.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i może powtarzać klasy. Uczeń składa podanie do Dyrektora Szkoły o umożliwienie powtarzania klasy najpóźniej do sierpniowego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

3. Prawo do powtarzania klasy pierwszej nie przysługuje uczniom Branżowej Szkoły I Stopnia, którzy ukończyli 18 lat.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

## **Rozdział 12.**

### **Ocenianie zachowania**

**§ 47. 1.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) ustalanie przez radę pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

7. **Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.**

8. Uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora Szkoły nie może otrzymać wyższej oceny z zachowania niż nieodpowiednie.
9. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną, uwzględniającą opinię własną ucznia (samoocena zachowania), opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.
10. W ciągu roku szkolnego nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w klasowym zeszycie uwag. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
11. Ustalona przez Wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 14.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor, tradycje i dobre imię szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
13. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) Wychowawca klasy;
  - 3) pedagog szkolny;
  - 4) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

16. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**§ 48. 1.** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
- 3) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

### **Rozdział 13.**

#### **Kryteria ocen z zachowania**

**§ 49. 1.** Wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności;
- 2) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań;
- 3) aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem, a powierzonych zadań wywiązuje się odpowiedzialnie;
- 4) reprezentuje szkołę w środowisku, w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych ;
- 5) interesuje się postacią patrona szkoły i dba o dobre imię Szkoły;
- 6) dba o własność swoją i kolegów, zachęca innych do podobnych działań, przejawia troskę o mienie szkoły;
- 7) wykazuje wysoką kulturę osobistą, takt wobec kolegów i dorosłych, zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów;
- 8) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom;

- 9) bezproblemowo współpracuje w zespole;
- 10) nie używa telefonu komórkowego i innych zabronionych urządzeń podczas lekcji;
- 11) dba o higienę osobistą, kulturę stroju i estetykę wyglądu;
- 12) jest tolerancyjny wobec innych przekonań, poglądów i wyznań religijnych, nie ma uprzedzeń do odmiennego wyglądu innych;
- 13) nie opuszcza godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, terminowo usprawiedliwia nieobecności i nie spóźnia się na zajęcia;
- 14) propaguje zdrowy styl życia i nie korzysta z używek;
- 15) zawsze przestrzega i zabiega o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza nią, uczestniczy w akcjach na rzecz przeciwdziałania zagrożeniom społecznym;
- 16) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
- 17) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym;
- 18) jest uczciwy w codziennym postępowaniu ( nie kłamie, nie oszukuje ).

2. Bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- 1) często podejmuje zadania wyznaczone przez Szkołę i dobrze się z nich wywiązuje;
- 2) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 3) dba o honor i tradycje Szkoły;
- 4) dba o własność swoją, Szkoły i kolegów;
- 5) jest uprzejmy, zdyscyplinowany, umie współpracować z innymi;
- 6) nie używa telefonu komórkowego i inny zabronionych urządzeń na lekcji;
- 7) dba o higienę osobistą, kulturę stroju i estetykę wyglądu;
- 8) jest tolerancyjny wobec innych przekonań, poglądów i wyznań religijnych, nie ma uprzedzeń do odmiennego wyglądu innych;
- 9) systematycznie uczęszcza na zajęcia, opuścił do 15 godzin bez usprawiedliwienia w półroczu, ma nie więcej niż 3 spóźnienia na pierwszą godzinę w półroczu;
- 10) propaguje zdrowy styl życia i nie korzysta z używek;
- 11) przestrzega zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza nią;
- 12) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych;
- 13) przestrzega wymagań statutu szkoły i norm społecznych;
- 14) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych;

15) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych.

3. Dobrze otrzymuje uczeń, który :

- 1) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej;
- 2) dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków;
- 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia, opuścił do 20 godzin bez usprawiedliwienia i ma nie więcej niż 5 spóźnień na pierwszą godzinę lekcyjną w półroczu;
- 4) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami;
- 5) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;
- 6) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;
- 7) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w Szkole i poza nią;
- 8) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- 9) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia;
- 10) nie ulega nałogom;
- 11) rozumie i stosuje normy społeczne;
- 12) nie używa telefonu komórkowego i inny zabronionych urządzeń na lekcji;
- 13) sporadycznie zachowuje się niewłaściwie, a w ciągu półrocza nie otrzymał więcej niż pisemne uwagi;
- 14) szanuje mienie społeczne;
- 15) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły.

4. Poprawnie otrzymuje uczeń, który:

- 1) zdarza mu się sporadycznie lekceważyć obowiązki szkolne;
- 2) wykazuje obojętny stosunek wobec tradycji Szkoły i nie angażuje się w pracę na rzecz klasy i szkoły;
- 3) ma świadomość konieczności dbania o mienie własne, szkoły i kolegów, ewentualne szkody naprawia po interwencji nauczyciela;
- 4) czasem popada w konflikty, ale nie wszczyna bójek i nie uczestniczy w nich;
- 5) nie używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na lekcjach;
- 6) dba o estetykę wyglądu zewnętrznego;
- 7) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą;
- 8) w ciągu półrocza nie otrzymał więcej niż 4 uwagi o niewłaściwym zachowaniu;
- 9) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 30 godzin, często spóźnia się na zajęcia bez podawania przyczyny;
- 10) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu;

11) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;

12) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią.

5. Nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

1) nie jest zainteresowany udziałem w życiu Szkoły;

2) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;

3) korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na lekcji;

4) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 50 godzin w półroczu, spóźnia się często bez podawania przyczyny;

5) w ciągu półrocza nie otrzymał więcej niż 6 uwag o niewłaściwym zachowaniu;

6) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji;

7) często zaniedbuje higienę osobistą, a jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia;

8) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne;

9) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych;

10) jest agresywny w stosunku do rówieśników;

11) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa;

12) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;

13) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w Szkole i poza nią;

14) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza nią;

15) ulega nałogom;

16) ma negatywny wpływ na swoich kolegów;

17) lekceważy ustalone normy społeczne;

18) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

6. Naganne otrzymuje uczeń, który:

1) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych;

- 2) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli;
- 3) nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego;
- 4) szkodzi dobremu imieniu szkoły, świadomie niszczy własność Szkoły, swoją i kolegów, zachęca innych do takich działań;
- 5) nagminnie posługuje się wulgarnym słownictwem, stosuje przemoc wobec innych;
- 6) korzysta z telefonu komórkowego w czasie lekcji;
- 7) łamie normy dotyczące wyglądu zewnętrznego, zaniedbuje higienę osobistą;
- 8) w ciągu półrocza otrzymał 7 i więcej uwag;
- 9) nagminnie wagaruje, ma więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, spóźnia się nagminnie;
- 10) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników Szkoły;
- 11) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w Szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych;
- 12) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
- 13) ulega nałogom;
- 14) celowo niszczy mienie Szkoły;
- 15) wchodzi w konflikt z prawem;
- 16) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor Szkoły i Ojczyzny.